

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

(nach Artikel 30 Absatz 1 DS-GVO)

Angaben zur verantwortlichen Stelle:

Gemeinschaftspraxis Dres. med. Roger und Christina Lux
Gesundheitszentrum am Lambertiplatz
Lambertiplatz 3
48653 Coesfeld
Deutschland
E-Mail: info@gemeinschaftspraxis-lux.de
Internet-Adresse: www.gemeinschaftspraxis-lux.de

Leiter der verantwortlichen Stelle und der Datenverarbeitung:

Alwine Holtkamp
Lambertiplatz 3
48653 Coesfeld
Deutschland

Anschrift der verantwortlichen Stelle:

Lambertiplatz 3
48653 Coesfeld
Deutschland
Tel.: 02541-5388

Verarbeitungstätigkeit – Patientenverwaltung, Kunden- und Lieferantenverwaltung:

(Zweck der Verarbeitung, Kategorien der betroffenen Patienten, Datenkategorien, Kategorien von Datenempfängern)

Angaben zu den Verfahren automatisierter Verarbeitung:

Die Zweckbestimmung ist die Vertragsabwicklung für eigene Zwecke nach der DS-GVO.

Daten folgender Personengruppen werden gespeichert:

Patientendaten im Rahmen des Behandlungsvertrags; Kunden- und Lieferanten zur Durchführung der Verträge und zur Erfüllung gesetzlicher Melde- und Aufzeichnungspflichten; Interessentendaten zur Anbahnung von Verträgen; Personendaten, die für die Kontaktpflegemaßnahmen betreut werden; Personaldaten zur Durchführung der Arbeitsverträge und zur Erfüllung gesetzlicher Melde- und Aufzeichnungspflichten.

Beschreibung der betroffenen Personengruppe und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien:

Es werden im Wesentlichen zu folgenden Gruppen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt, soweit sie zur Erfüllung der unter Zweckbestimmung genannten Aufgaben erforderlich sind (bei allen können IT-Nutzungsdaten anfallen):

Patienten (Adressdaten, Identifikationsdaten, elektronische Patientenakte, Rechnungen)

Lieferanten (Adressdaten, Identifikationsdaten, Rechnungen, Kostenvoranschläge, Angebote, Schriftwechsel)

Mitarbeiter und Bewerber (Adressdaten, Vertragsdaten, Zeugnisse)

Geschäftspartner für Abrechnung und Leistungsdaten

Kunden (Verträge, Befunde, Beurteilungen, Protokolle, Begehungen)

Datenkategorien: Patientenverwaltungsdaten, Personaldaten, Lieferantendaten, Geschäftspartnerdaten, Daten öffentlicher Stellen

Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können:

Alle Mitarbeiter (intern), die praxisintern zur Erfüllung der unter der Zweckbestimmung genannten Aufgaben direkt ermächtigt sind; andere Ärzte / Psychotherapeuten (extern), öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschrift erhalten; z.B. Bundesanstalt für Arbeit, Finanzbehörden, Kassenärztliche Vereinigung, Berufsgenossenschaften, Gesundheitsämter, Gerichte, Sozialversicherungsträger, Krankenkassen und Rechtsanwälte, Medizinische Dienst der Krankenversicherung, Ärztekammern.

Regelfristen für die Löschung der Daten:

Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen, satzungsmäßigen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen. 10 Jahre.

IT-Sicherungskonzept (Auszug):

Maßnahmen:

Serverraum verschlossen

Verwendung sicherer Passwörter (Zeichenmix inkl. Sonderzeichen)

Standard-Gruppenverwaltung

Abrechnungs- und Recherche-PC getrennt

Automatische Updates im Betriebssystem

Automatische Updates des Browsers

Zugriffs- und Berechtigungskonzept

Tägliche Backups auf externer Festplatte

Aktueller Virenschanner / Sicherheitssoftware

Papiervernichtung mit speziell zugelassen Schredder

Verschlüsselt PN-Verbindung bei Fernzugriff

Verarbeitungstätigkeit – Personalverwaltung

Zweck:

Auszahlung der Gehälter, Abfuhr von Sozialabgaben und Steuern

Betroffene Personengruppe:

Beschäftigte

Datenkategorien:

Name, Geburtsdatum, Adresse, Bankverbindungsdaten, Lohn-Entgeltdaten, Religionszugehörigkeit, Sozialversicherungsdaten, Steuerdaten (Steuerklasse, Freibeträge), Berufsgenossenschaftsangaben.

Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können:

Intern: Dres. med. Roger und Christina Lux, ggf. Praxispersonal, Extern: Finanzamt, Krankenkassen, Rentenversicherer, externer Dienstleister zur Lohnabrechnung.

Regelfristen für die Löschung der Daten:

Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen, satzungsmäßigen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen. 10 Jahre

Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten:

Nicht geplant.

Beurteilung der Datenschutzmaßnahmen:

Die Datensicherungsmaßnahmen erfolgen im Rahmen der DS-GVO.

Alle bisherigen und zukünftigen Maßnahmen sind geeignet, erforderlich und angemessen, den Schutzzweck des Datenschutzes zu erreichen, sie entsprechen dem derzeitigen Stand der Technik. Hierbei wurde und wird insbesondere Wert gelegt auf Datenvermeidung und Datensparsamkeit (DS-GVO).

Coesfeld 27.06.2018

Praxis Dres. med. Roger und Christina Lux